

БЕОГРАДСКИ МАРАТОН Д.О.О.
Београд, ул. Хумска бр. 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

**Услуга ангажовања угледних светских спортиста на манифестацији
„Београдски маратон“**

Бр. ЈН: 1/17

април, 2017. године

САДРЖАЈ:

- 1. Општи подаци о набавци**
- 2. Техничка спецификација**
- 3. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**
 - 3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.**
 - 3.2 Упутство како се доказује испуњеност услова**
 - 3.3 Образац изјаве понуђача**
 - 3.4 Образац изјаве подизвођача**
 - 3.5 Изјава**
- 4. Критеријум за доделу уговора**
- 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 6. Образац понуде**
- 7. Модел Уговора**
- 8. Образац трошкова припреме понуде**
- 9. Образац Изјаве о независној понуди**
- 10. Образац меничног овлашћења**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Београдски марафон д.о.о. (у даљем тексту: Наручилац), Хумска бр. 4, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) (<http://portal.ujn.gov.rs/>), и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39а Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

За спровођење јавне набавке надлежан је Београдски марафон д.о.о., број факса: 011/306-5720, лице за контакт: Никола Маринковић

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Предмет јавне набавке је Услуга ангажовања угледних спортиста на манифестацији „Београдски марафон“, бр. ЈН: 1/17

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге у области рекреације, културе и спорта 92000000-1.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге:

- Организација присуства 8 угледних светских спортиста, из области атлетског спорта, на манифестацији „Београдски маратон“ и то:
 - Robert Beamon,
 - Mike Powell,
 - Carl Lewis,
 - Kevin Young,
 - Marlene Ottey,
 - Rosa Mota,
 - Galina Chistyakova,
 - Lasse Viren,
 - Javier Sotomayor;
- Организација авио превоза и смештаја спортиста и највише по два пратиоца за сваког спортисту у хотелима високе категорије;
- Обезбеђивање присуства спортиста:
 - на јавном часу атлетике,
 - конференцији за новинаре,
 - обиласку културно-историјских и туристичких знаменитости Београда,
 - на Београдском маратону, односно старту и циљу трке, као и додели признања учесницима Београдског маратона,
 - на свечаној вечери;
- Ангажовање иностране ПР агенције и иностраних новинара;
- Ангажовање домаћих координатора (аташеа) домаћих пратилаца спортиста - највише 8;
- Промотивни видео филм;
- Документарни филм о боравку угледних светских спортиста;
- Штампa брошура и промотивног материјала (500 брошура са биографијама и постигнутим резултатима свих угледних спортиста, набавка по 50 комада T-shirt, поло мајица, дуксева, качкета, јакни, књига, народне ношње - јелека, прслука);
- Организација конференција за штампу (израда плаката/паноа са фотографијама спортиста у природној величини, обезбеђивање опреме, водитеља програма);
- Ангажовање минимум три преводиоца;
- Остали трошкови ангажовања угледних светских спортиста.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: 3 (три) дана

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Београд.

М.П.

Понуђач

3. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

3.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

3.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона:

1. **Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из пододелка 3.3 о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 3) из Изјаве.

2. **Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из пододелка 3.5 о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

3. **Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, из пододелка 3.4 конкурсне документације, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

Уколико у понуди нису приложени захтевани докази о испуњености услова из члана 75. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу свих тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Напомена: Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 79. став 6. Закона, Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене Законом или овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. Закона, из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

3.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Понуђач

3.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Подизвођач

3.5 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Београдски маратон д.о.о., Хумска бр.4, 11000 Београд, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **21.04.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АНГАЖОВАЊА УГЛЕДНИХ СВЕТСКИХ СПОРТИСТА НА МАНИФЕСТАЦИЈИ „БЕОГРАДСКИ МАРАТОН“, број ЈН: 1/17– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АНГАЖОВАЊА УГЛЕДНИХ СВЕТСКИХ СПОРТИСТА НА МАНИФЕСТАЦИЈИ „БЕОГРАДСКИ МАРАТОН“, број ЈН:1/17– НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, 21.04.2017. године, у 10:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки,

односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона,** наведених у Одељку 3 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона (Одељак 3, пододељак 3.3, 3.4, 3.5 Конкурсне документације);
- 2. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 3. Модел уговора** из Одељка 7. Конкурсне документације попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Изјаву о независној понуди** из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 5. Техничку спецификацију оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 9. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 1. и 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

5.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач доставља следеће средство финансијског обезбеђења:

Уколико Понуђач захтева авансно плаћање у обавези је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", **за обезбеђење авансног плаћања** у износу траженог аванса, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса.

5.12. Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима и укључује све зависне и пратеће тошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: по захтеву понуђача

3. Рок за пружање услуге: 3 три дана

4. Место пружања услуге: Београд.

5. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува

као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Донета одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да у складу са чланом 113. став 1. Закона, уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

5.20 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона и то:

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе предвиђен чланом 156. став 1. тачка 1) Закона, потребно је уплатити 60.000,00 динара на текући рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН 1/17, сврха: ЗЗП, Београдски маратон д.о.о., ЈН 1/17, корисник: Буџет Републике Србије.

Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да Наручиоцу укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца, писарница или путем електронске поште (e-mail: nikola@bgdmarathon.org) или путем факса (број: 011-306-5720), сваког радног дана, у периоду од 08:00-14:00 сати.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга ангажовања угледних светских спортиста на манифестацији „Београдски маратон“, ЈН број 1/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Организација присуства угледних светских спортиста:		
а)	Robert Beamon		
б)	Mike Powell		
в)	Carl Lewis		
г)	Kevin Young		
ђ)	Rosa Mota		
е)	Galina Chistyakova		
ж)	Lasse Viren		
з)	Javier Sotomayor		
2.	Трошкови авио превоза свих наведених угледних светских спортиста и њихових пратилаца		
3.	Трошкови хотелског смештаја свих наведених угледних светских спортиста и њихових пратилаца		

4.	Ангажовање иностране ПР агенције и иностраних новинара		
5.	Ангажовање домаћих координатора-аташеа		
6.	Промотивни видео филм		
7.	Документарни филм о боравку угледних спортиста		
8.	Штампа брошура и промотивног материјала		
9.	Организација конференција за штампу		
10.	Ангажовање преводаца		
11.	Накнада за услугу понуђача (провизија)		
12.	Остали трошкови ангажовања угледних светских спортиста		
УКУПНО:			

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ (по захтеву понуђача)

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ: 3 (три) дана

МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ: Београд

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%).

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци

Закључен између:

1. **Предузећа „БЕОГРАДСКИ МАРАТОН“**,
Београд, Хумска улица бр. 4,
које заступа директор Дејан Николић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**), ПИБ 100223037,
матични број 06303773,

2. **Спортског савеза Београда**,
Београд, Тиршова улица бр. 3,
којег заступа генерални секретар Јован Копривица
(у даљем тексту: **ССАБ**), ПИБ 100268738,
матични број 07000804,

и

3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**) ПИБ _____,
матични број _____

Уговорне стране констатују:

- Да је Корисник услуге, у складу са чланом 39а Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1/17 - **Услуга ангажовања угледних светских спортиста**;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничке карактеристике (Спецификације), у даљем тексту: Спецификација, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга ангажовања спортиста (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди и Спецификацији.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге из претходног става укључује све врсте услуга наведених у Понуди, као и све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Организује присуство 8 угледних светских спортиста, из области атлетског спорта, на манифестацији „Београдски маратон“ и то:
 - Robert Beamon,
 - Mike Powell,
 - Carl Lewis,
 - Kevin Young,
 - Rosa Mota,
 - Galina Chistyakova,
 - Lasse Viren,
 - Javier Sotomayor;
- Организује превоз и смештај спортиста;
- Обезбеди присуство спортиста:
 - на јавном часу атлетике,
 - конференцији за новинаре,
 - обиласку културно-историјских и туристичких знаменитости Београда,
 - на Београдском маратону, односно старту и циљу трке, као и додели признања учесницима Београдског маратона,
 - на свечаној вечери;
- Ангажује иностране ПР агенције и иностране новинаре;
- Ангажује домаће координаторе (аташее) - домаће пратиоце спортиста;
- Изради промотивни видео филм;
- Изради документарни филм о боравку угледних светских спортиста;
- Организује штампу брошура и промотивног материјала;
- Организује конференције за штампу;
- Ангажује преводиоце;
- Пружи остале услуге у вези са ангажовањем угледних светских спортиста.

Члан 4.

Након пружене услуге, првог радног дана, Корисник услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Записник о пруженој услузи мора да садржи опис пружене услуге (спецификацију пружене услуге према Понуди).

Уколико услуга не буде пружена у целости, Пружалац услуге ће испоставити рачун само за део услуге коју је пружио.

Члан 5.

ССАБ се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге авансно или најкасније у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна овереног од овлашћеног лица Корисника услуге, а према захтеву Пружаоца услуге из Понуде.

Основ за испостављање рачуна је потписан Записник о пруженој услузи и рачуни за сваки трошак који је Пружалац услуге имао у циљу испуњења уговорних обавеза.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____ који се води код пословне банке _____.

Фактурисање се врши према ценама наведеним у Понуди, односно према исправно испостављеним рачунима за сваки трошак.

Фактурна адреса: Спортски савез Београда, Тиршова улица бр. 3, Београд.

Пружалац услуге се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, текући рачун и порески идентификациони број Пружаоца услуге и порески идентификациони број ССАБ.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге тражи аванс, обавезује се да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", за **обезбеђење авансног плаћања** у износу траженог аванса, са обрачунатим ПДВ, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Члан 8.

Уколико ССАБ у уговореном року не плати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговорне стране признају надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ССАБ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности **Услуга ангажовања угледних светских спортиста на манифестацији „Београдски маратон“**, бр. ЈН 1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

Понуђач

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Спортски савез Београда (Поверилац), Београд, Тиршова број 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо : Спортски савез Београда, Београд, Тиршова број 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ траженог аванса, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Меница важи најкасније до правдања аванса.

Овлашћујемо Спортски савез Београда, Београд, Тиршова број 3, као Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица